

Aanvraagformulier

Projectregeling Stimuleringsfonds GAIN



Deel A: Algemene gegevens

1. Titel project	Scholing aan medewerkers op locatie t.a.v. basis hygiëne
2. Aanvrager	
2.a. Naam	Zelf invullen
2.b. Organisatie	Zelf invullen
2.c. Functie	Zelf invullen
2.d. Telefoonnummer	Zelf invullen
2.e. E-mailadres	Zelf invullen
3. Eerdere aanvraag project	
4.a. Heeft u eerder een project aangevraagd bij GAIN?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord vraag 4.c. <input type="checkbox"/> Nee, ga verder met Deel B.
4.b. Heeft u aanvraag gedaan bij een ander regionaal zorgnetwerk ABR?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord vraag 4.c. <input type="checkbox"/> Nee, ga verder met Deel B.
4.c. Zo ja, welk project? Waarom vraagt u een tweede aan?	Zelf invullen

Deel B: Omschrijving project

1. Beschrijving van uw project <i>Geef in één regel een omschrijving van uw project.</i>
Binnen dit project wordt voor bovenstaande zorginstelling een audit op basishygiëne uitgevoerd als nulmeting, daarna volgt een scholing over basishygiëne voor de zorgmedewerkers waarin de resultaten van de audit worden meegenomen, tot slot wordt na 6 maanden nogmaals een audit uitgevoerd om inzage te krijgen in verbeteringen.
2. Doel <i>Welk doel heeft u voor ogen?</i>
<ul style="list-style-type: none">- De zorginstelling inzicht bieden in de huidige stand van zaken t.a.v. infectiepreventie- De zorgmedewerkers binnen de organisatie het belang laten inzien van basishygiëne- De zorgmedewerkers leren hoe ze deze basishygiëne toepassen binnen de zorginstelling- Verbetering in het beleid en kennis t.a.v. infectiepreventie binnen de zorginstelling
3. Aan welke ingroeitaken draagt dit bij?
<ul style="list-style-type: none">• Bij- en nascholingen intensiveren en toegankelijk maken voor het regionaal zorgnetwerk ABR;
4. Welke activiteiten gaat u verrichten?

Geef een korte beschrijving van max. 10 regels

- Audit t.a.v. infectiepreventie binnen zorginstelling voorafgaand aan de scholing
- Voorbereiding op scholing door volgen van gratis [e-learning](https://www.free-learning.nl/modules/handhygiene/start.html) (30 minuten)
 - o Voor langdurige zorg: <https://www.free-learning.nl/modules/handhygiene/start.html>
 - o Voor thuiszorg: <https://www.free-learning.nl/modules/handhygiene-in-de-thuiszorg/start.html>
- Scholingsbijeenkomst (3 uur) voor ... (definieer hier de doelgroep, denk aan verpleegkundigen, verzorgenden, schoonmaakpersoneel etc.)
- De scholing wordt gegeven door een deskundige infectiepreventie (DI). Hierin komt onder andere aan bod:
 - o Waarom basis hygiëne belangrijk is
 - o Handhygiëne
 - o Persoonlijke beschermingsmiddelen
 - o Persoonlijke hygiëne
 - o Ruimte voor vragen van zorgmedewerkers en ondersteunend personeel
 - o Informatiemateriaal waaronder posters over handhygiëne en persoonlijke beschermingsmiddelen
- Opstellen van een plan van aanpak naar aanleiding van de resultaten uit de audit, waarbij DI ondersteuning biedt
- Opzetten van werkgroepen die de 3 belangrijkste punten uit de audit aanpakken
- Audit 6 maanden na de scholing om resultaten in kaart te brengen

Met opmerkingen [KM1]: Indien interesse in meer scholingsbijeenkomsten:
-Definieer hoeveel scholingen
-Definieer voor wie de scholingen zijn
-Pas dit aan binnen de begroting (kopje 9)

5. Op welke wijze vergroot het project de kennis over ABR en/of infectiepreventie in de organisatie?

- De eerste audit geeft inzicht in het huidige beleid en de aanpak van infectiepreventie binnen de zorginstelling.
- De scholing vergroot de kennis over basishygiëne en infectiepreventie bij de zorgmedewerkers, en geeft handvaten om hiermee aan het werk te gaan.

6. Op welke wijze leidt het project tot verbetering van het beleid voor antibioticaresistentie en/of infectiepreventie in de organisatie?

- De eerste audit geeft inzicht in het huidige beleid en de aanpak van infectiepreventie binnen de zorginstelling.
- Het plan van aanpak zet aan tot verbeteringen op het gebied van infectiepreventie binnen de organisatie
- De opgezette werkgroepen zorgen voor verbetering van de 3 belangrijkste punten uit de audit (denk aan beschikbaarheid handalcohol, juiste afvalstromen etc.)
- De tweede audit geeft inzicht hoe de situatie is verbeterd, en laat eventueel zien waar nog verbeterpunten liggen.

7. Op welke wijze versterkt het project de regionale samenwerking in de keten?

De zorgorganisatie raakt bekend met de werkzaamheden van GAIN, en GAIN zal zorgmedewerkers de mogelijkheid geven op de hoogte te blijven van andere GAIN activiteiten.

8. Tijdsplanning (maximaal 6 maanden)	
8.a. Beoogde startdatum	Zelf invullen
8.b. Beoogde einddatum	Zelf invullen
8.c. Tijdpad <i>Geef een planning van de activiteiten.</i>	<p>Start: Audit binnen zorginstelling, en medewerkers volgen e-learning als voorbereiding</p> <p>Na 2 weken: Scholing voor zorgmedewerkers</p> <p>Na 2 weken: Terugkoppeling uitkomsten audit</p> <p>Na 1 maand: Uitgewerkt plan van aanpak n.a.v. audit</p> <p>Na 3 maanden: Werkgroepen zijn gevormd en 3 belangrijkste punten uit audit zijn opgepakt</p> <p>Na 6 maanden: Herhaling van audit, creëert inzicht of situatie is verbeterd</p>
9. Financiële verantwoording¹ <i>Maximaal € 5.000,- incl. BTW</i>	
9.a. Werkzaamheden <i>Geef een beknopte beschrijving van de werkzaamheden</i>	<p>1^e audit</p> <p>Volgen van e-learning (30 min)</p> <p>Scholing van 3 uur door deskundige infectiepreventie</p> <p>Opstellen plan van aanpak n.a.v. resultaten 1^e audit</p> <p>Opzetten van werkgroepen</p> <p>2^e audit</p>
9.b. Inzet mensen <i>Uren/dagdelen * tarief en functie/expertise</i>	<p>Kosten GAIN:</p> <p>1^e audit vergoed vanuit GAIN</p> <p>Scholing door DI</p> <p>Ondersteuning bij opstellen plan van aanpak n.a.v. audit door DI</p> <p>2^e audit vergoed vanuit GAIN</p> <p>Inzet vanuit organisatie:</p> <p>Opstellen plan van aanpak door beleidsmedewerker: 6 uur</p> <p>Opzetten en uitvoeren van werkgroepen: 16 uur</p> <p>Vergoeding voor bijwonen van scholing: 1 uur vergoeding per medewerker, max 20</p> <p>Totaal: € 2500</p>
9.c. Overige kosten <i>Inclusief toelichting</i>	

¹ Voor de verantwoording achteraf zijn vereist: overzicht van uren, uurtarief (onderbouwd met loonstrook), alle facturen van kosten. Voor activiteiten die na 1 mei 2021 (en binnen 6 maanden) worden uitgevoerd wordt het bedrag van tevoren uitbetaald, als de urenverantwoording achteraf niet overeen komt kan dit bedrag worden teruggevorderd.

Deel C: Ondertekening bestuurlijk verantwoordelijke

Met deze ondertekening gaat u akkoord met het indienen van een aanvraag voor de projectregeling van de Stimuleringsfonds GAIN en de daarbij behorende voorwaarden.

Organisatie: zelf invullen

Naam: zelf invullen

Functie: zelf invullen

Datum en plaats: zelf invullen

Handtekening: zelf invullen