

# Aanvraagformulier

## Projectregeling Stimuleringsfonds GAIN



### Deel A: Algemene gegevens

1. Titel project	Opleiden van aandachtsvelders infectiepreventie
<b>2. Aanvrager</b>	
2.a. Naam	Zelf invullen
2.b. Organisatie	Zelf invullen
2.c. Functie	Zelf invullen
2.d. Telefoonnummer	Zelf invullen
2.e. E-mailadres	Zelf invullen
<b>3. Eerdere aanvraag project</b>	
4.a. Heeft u eerder een project aangevraagd bij GAIN?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord vraag 4.c. <input type="checkbox"/> Nee, ga verder met Deel B.
4.b. Heeft u aanvraag gedaan bij een ander regionaal zorgnetwerk ABR?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord vraag 4.c. <input type="checkbox"/> Nee, ga verder met Deel B.
4.c. Zo ja, welk project? Waarom vraagt u een tweede aan?	Zelf invullen

### Deel B: Omschrijving project

<b>1. Beschrijving van uw project</b> <i>Geef in één regel een omschrijving van uw project.</i>
Er worden aandachtsvelders opgeleid binnen de zorginstelling (ongeveer één per afdeling), deze medewerkers krijgen extra kennis over infectiepreventie, en verantwoordelijkheden om infectiepreventie op de teamagenda te zetten en problemen te signaleren.
<b>2. Doel</b> <i>Welk doel heeft u voor ogen?</i>
Structurele aandacht voor infectiepreventie binnen de zorginstelling door aandachtsvelders op te leiden. De aandachtsvelders zijn in staat om knelpunten rondom infectiepreventie te detecteren en onder de aandacht te brengen binnen de organisatie.
<b>3. Aan welke ingroeitaken draagt dit bij?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- bij- en nascholingen intensiveren en toegankelijk maken voor het regionaal zorgnetwerk ABR;</li><li>- uitvoeren van audits binnen de organisatie op kwaliteit van de intramurale infectiepreventie.</li></ul>
<b>4. Welke activiteiten gaat u verrichten?</b> <i>Geef een korte beschrijving van max. 10 regels</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 4 uur opleiding om aandachtsvelder te worden per zorgmedewerker</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijke activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ontwikkelen en invoeren van afdelingsspecifieke richtlijnen</li> <li>o Het toetsen op naleving van het hygiënebeleid door het uitvoeren van collegiale toetsing op andere afdelingen</li> <li>o Het opstellen van een plan van aanpak voor het oplossen van de kritische punten uit de thema-audits</li> <li>o Het overbrengen van het onderwerp hygiëne in het afdelingsoverleg.</li> <li>o Het contact houden met hun leidinggevenden over kritische punten op de werkvloer rondom hygiëne</li> </ul> </li> </ul>	
<b>5. Op welke wijze vergroot het project de kennis over ABR en/of infectiepreventie in de organisatie?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandachtshouders leren veel over infectiepreventie tijdens de scholingen</li> <li>- Aandachtshouders bevorderen het hygiënebewustzijn op de afdeling</li> <li>- Aandachtshouders brengen het onderwerp hygiëne in het afdelingsoverleg in.</li> <li>- Aandachtshouders informeren (nieuwe) collega's en stagiaires over het hygiënebeleid op de afdeling/team</li> <li>- Aandachtshouders houden contact met de deskundige infectie preventie over onvolkomenheden of onjuistheden in de hygiëne-protocollen en werkinstructies, en over hygiënisch vragen en knelpunten (van collega's)</li> </ul>	
<b>6. Op welke wijze leidt het project tot verbetering van het beleid voor antibioticaresistentie en/of infectiepreventie in de organisatie?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandachtshouders helpen bij het ontwikkelen en invoeren van afdelingsspecifieke richtlijnen</li> <li>- Aandachtshouders toetsen naleving van het hygiënebeleid door het uitvoeren collegiale toetsing op andere afdelingen</li> <li>- Aandachtshouders stellen in samenspraak met het team een plan van aanpak op voor het oplossen van de kritische punten uit de thema-audits</li> <li>- Aandachtshouders brengen het onderwerp hygiëne in het afdelingsoverleg in.</li> <li>- Aandachtshouders houden contact met hun leidinggevenden over kritische punten op de werkvloer rondom hygiëne</li> </ul>	
<b>7. Op welke wijze versterkt het project de regionale samenwerking in de keten?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandachtshouders zijn de schakel in de communicatie tussen de afdeling en de deskundige infectiepreventie</li> <li>- De zorgorganisatie raakt bekend met de werkzaamheden van GAIN, en GAIN zal zorgmedewerkers de mogelijkheid geven op de hoogte te blijven van andere GAIN activiteiten.</li> </ul>	
<b>8. Tijdsplanning (maximaal 6 maanden)</b>	
8.a. Beoogde startdatum	Zelf invullen
8.b. Beoogde einddatum	Zelf invullen
8.c. Tijdpad <i>Geef een planning van de activiteiten.</i>	Tweemaal een scholing van 4 uur. De 2 scholingen worden binnen 2 weken van elkaar gepland. 1 maand na scholing: Collegiale toetsingsmomenten
<b>9. Financiële verantwoording<sup>1</sup></b> <i>Maximaal € 5.000,- incl. BTW</i>	

<sup>1</sup> Voor de verantwoording achteraf zijn vereist: overzicht van uren, uurtarief (onderbouwd met loonstrook), alle facturen van kosten. Voor activiteiten die na 1 mei 2021 (en binnen 6 maanden) worden uitgevoerd wordt het bedrag van tevoren uitbetaald, als de urenverantwoording achteraf niet overeen komt kan dit bedrag worden teruggevorderd.

<p>9.a. Werkzaamheden</p> <p><i>Geef een beknopte beschrijving van de werkzaamheden</i></p>	<p>2 scholingen van 4 uur</p> <p>Collegiale toetsingsmomenten</p>
<p>9.b. Inzet mensen</p> <p>Uren/dagdelen * tarief en functie/expertise</p>	<p><b>Kosten GAIN:</b></p> <p>2 scholingen van 4 uur door een Deskundige Infectiepreventie uit het zorgnetwerk van GAIN.</p> <p><b>Inzet vanuit organisatie:</b></p> <p>De leidinggevende draagt zorg dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De medewerkers ruimte krijgen om de scholing te volgen</li> <li>- De aandachtsvelders gelegenheid krijgen dit aandachtsgebied naast hun reguliere taken te doen.</li> <li>- De afdeling ruimte in de vorm van tijd creëert zodat de aandachtsvelders daadwerkelijk aandacht kunnen geven aan zijn/haar verplichtingen.</li> <li>- De afdeling open staat voor de inbreng van de aandachtsvelder.</li> </ul> <p>Om tijd te kunnen vrijmaken binnen de organisatie wordt er een bedrag van 2500 euro beschikbaar gesteld die in de 1<sup>e</sup> 6 maanden kan worden ingezet. Deze uren dienen te worden gebruikt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 uur opleiding om aandachtsvelder te worden per zorgmedewerker</li> <li>- het helpen bij het ontwikkelen en invoeren van afdelingsspecifieke richtlijnen</li> <li>- het toetsen op naleving van het hygiënebeleid door het uitvoeren van collegiale toetsing op andere afdelingen</li> <li>- het opstellen van een plan van aanpak voor het oplossen van de kritische punten uit de thema-audits</li> <li>- het overbrengen van het onderwerp hygiëne in het afdelingsoverleg.</li> <li>- Het contact houden met hun leidinggevendenden over kritische punten op de werkvloer rondom hygiëne</li> </ul> <p><b>Totaal: € 2500</b></p>
<p>9.c. Overige kosten</p> <p><i>Inclusief toelichting</i></p>	

## Deel C: Ondertekening bestuurlijk verantwoordelijke

Met deze ondertekening gaat u akkoord met het indienen van een aanvraag voor de projectregeling van de Stimuleringsfonds GAIN en de daarbij behorende voorwaarden.

Organisatie: zelf invullen

Naam: zelf invullen

Functie: zelf invullen

Datum en plaats: zelf invullen

Handtekening: zelf invullen