



# Voorwaarden en procedure

## Achtergrond

Eén van de doelstellingen van het Gelders zorgnetwerk infectiepreventie (GAIN) is het bevorderen van infectiepreventie bij organisaties in de ouderen-, gehandicapten- en zorg thuis. Op basis van de resultaten van een [Quickscan Infectiepreventie](#) kan een organisatie binnen de GAIN-regio aanspraak maken op ondersteuning door het zorgnetwerk in de vorm van een voucher ter waarde van een vast bedrag om de kosten van inhuur van een deskundige infectiepreventie (DI) te dekken. De DI zal ondersteunen bij uitvoering van één of meerdere van onderstaande activiteiten:

1. Oprichten/begeleiding Infectiepreventie Commissie;
2. Scholing tav infectiepreventie;
3. Opleiding van aandachtsvelders infectiepreventie;
4. Infectiepreventie Audit.

In dit document worden de voorwaarden en procedure voor het aanvragen van vouchers beschreven.

## Voorwaarden

1. De DI is geaccrediteerd met ervaring in de langdurige zorg en/of gehandicaptenzorg. Organisaties die al een DI in dienst of gecontracteerd hebben kunnen deze vragen de begeleiding uit te voeren. Voor organisaties die geen contract hebben met een DI gaat bij GAIN de voorkeur uit naar een samenwerking met een afdeling infectiepreventie van het dichtstbijzijnde ziekenhuis of GGD. Wanneer dit niet mogelijk is kan GAIN DI-ers benaderen binnen het zorgnetwerk om de begeleiding uit te voeren.

De organisatie sluit zelf een contract af met de DI.

2. De activiteiten van de DI-er worden uitgevoerd op basis van de daadwerkelijke behoefte bij elke individuele zorgorganisatie. Deze behoefte kan naar voren zijn gekomen op basis van de resultaten van de Quickscan Infectiepreventie van het Zorgnetwerk of van een Audit Infectiepreventie.
3. Voor het ondersteunen van een zorgorganisatie is maximaal 24 uur inzet van een DI voorzien.
4. Het Zorgnetwerk vergoedt geen reistijd van de DI, alleen daadwerkelijk gemaakte uren ten behoeve van de begeleiding. Het maximale uurtarief dat vergoed wordt door het Zorgnetwerk is €85 incl. BTW. Het maximale voucherbedrag komt daarmee uit op €2.040 (24 x €85).
5. De DI die de begeleiding uitvoert stelt een afrondende rapportage op waarin de ondernomen activiteiten en de concrete resultaten die bereikt zijn als gevolg van de begeleiding samengevat worden.

## Aanvraagprocedure

1. De organisatie vult het [Aanvraagformulier Voucherregeling](#) in en verstuurt dit aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk via [secretariaat@zorgnetwerk-gain.nl](mailto:secretariaat@zorgnetwerk-gain.nl)
2. Bij akkoord stuurt het Programmabureau van het Zorgnetwerk het Aanvraagformulier getekend retour met daarop voucherbedrag waar de organisatie aanspraak op kan maken.
3. De organisatie sluit zelf het contract af met een DI voor de begeleiding en betaalt de daaruit voortvloeiende factuur rechtstreeks aan de DI.
4. Als de begeleiding afgerond is kan de organisatie een factuur sturen voor het toegekende voucherbedrag aan het Programmabureau van het Zorgnetwerk. De factuur moet vergezeld gaan van de afrondende rapportage van de DI en de factuur van de DI. Als de begeleiding is uitgevoerd door de eigen DI en er geen formele facturering heeft plaatsgevonden dan volstaat een overzicht van de ten behoeve van de begeleiding gemaakte uren.

De factuur moet gestuurd worden naar [secretariaat@zorgnetwerk-gain.nl](mailto:secretariaat@zorgnetwerk-gain.nl).

## Benoem op de factuur het volgende:

GAIN  
T.a.v. Marjon Kamp  
Radbouduniversiteit medisch centrum  
Postbus 9101  
Huispost 309  
6500 HB NIJMEGEN

Kostenplaats/debiteurnummer 105149  
Projectnummer R0006153