

Aanvraagformulier

Projectregeling Stimuleringsfonds GAIN



Deel A: Algemene gegevens

1. Titel project	Opzetten van een infectiecommissie
2. Aanvrager	
2.a. Naam	Zelf invullen
2.b. Organisatie	Zelf invullen
2.c. Functie	Zelf invullen
2.d. Telefoonnummer	Zelf invullen
2.e. E-mailadres	Zelf invullen
3. Eerdere aanvraag project	
4.a. Heeft u eerder een project aangevraagd bij GAIN?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord vraag 4.c. <input type="checkbox"/> Nee, ga verder met Deel B.
4.b. Heeft u aanvraag gedaan bij een ander regionaal zorgnetwerk ABR?	<input type="checkbox"/> Ja, beantwoord vraag 4.c. <input type="checkbox"/> Nee, ga verder met Deel B.
4.c. Zo ja, welk project? Waarom vraagt u een tweede aan?	Zelf invullen

Deel B: Omschrijving project

1. Beschrijving van uw project <i>Geef in één regel een omschrijving van uw project.</i>
Er wordt een infectiecommissie opgezet binnen de zorginstelling, een multidisciplinair team dat de Raad van Bestuur adviseert over het infectiepreventiebeleid.
2. Doel <i>Welk doel heeft u voor ogen?</i>
Infectiepreventie staat hoog op de agenda van de zorginstelling, en er wordt actief een beleid ontwikkeld.
3. Aan welke ingroeitaken draagt dit bij?
Het structureel opzetten van een infectiecommissie, zodat zij vanuit de werkgroep kunnen werken aan: <ul style="list-style-type: none">▪ uniformeren van metingen in de eigen organisatie en informatie-aanleveringen aan o.a. het RIVM;▪ delen van aanpak infectiepreventie met het regionaal zorgnetwerk;▪ delen van informatie met actoren binnen het regionaal zorgnetwerk (onder andere over dragerschap en resistentie);▪ uitvoering geven aan transmurale werkafspraken binnen de regio;▪ bij- en nascholingen intensiveren en toegankelijk maken voor het regionaal zorgnetwerk;▪ uitvoeren van audits binnen de organisatie op kwaliteit van de intramurale infectiepreventie
4. Welke activiteiten gaat u verrichten? <i>Geef een korte beschrijving van max. 10 regels</i>

1^e audit t.a.v. infectiepreventie: in kaart brengen wat de huidige stand van zaken is, en waar het verbeterd kan worden

Samenstellen van infectiecommissie, het liefst bestaand uit de volgende disciplines:

- specialist ouderengeneeskunde
- lijnmanagers (onder andere verpleegkundige zorg, medische zorg, medisch ondersteunende zorg en facilitair)
- afgevaardigde bureau kwaliteit/beleid
- zorgmedewerkers
- deskundige infectiepreventie (uit eigen organisatie, via GGD en/of ziekenhuis)
- arts microbioloog (op afroep)

3 bijeenkomsten in het eerste half jaar, doel is om blijvend 4-6 bijeenkomsten per jaar te organiseren

2^e audit na 1 jaar om resultaat in kaart te brengen

5. Op welke wijze vergroot het project de kennis over ABR en/of infectiepreventie in de organisatie?

- De eerste audit geeft inzicht in het huidige beleid en de aanpak van infectiepreventie binnen de zorginstelling.
- Een deskundige infectiepreventie (en arts-microbioloog) sluiten aan bij de infectiecommissie bijeenkomsten en geven inhoudelijke kennis en advies t.a.v. infectiepreventie

6. Op welke wijze leidt het project tot verbetering van het beleid voor antibioticaresistentie en/of infectiepreventie in de organisatie?

- De eerste audit geeft inzicht in het huidige beleid en de aanpak van infectiepreventie binnen de zorginstelling.
- De infectiecommissie signaleert problemen op de werkvloer en bespreekt deze
- De infectiecommissie ontwikkelt en verbetert het infectiepreventiebeleid
- Infectiepreventie wordt een terugkomend onderwerp op de agenda van de raad van bestuur
- De tweede audit geeft inzicht hoe de situatie is verbeterd, en laat eventueel zien waar nog verbeterpunten liggen

7. Op welke wijze versterkt het project de regionale samenwerking in de keten?

- Er sluit een deskundige infectiepreventie (en arts microbioloog op afroep) aan bij de infectiecommissie. Dit geeft verbinding tussen verschillende ketenpartners, zodat de route voor vragen rondom het thema structureel belegd worden.
- De zorgorganisatie raakt bekend met de werkzaamheden van GAIN, en GAIN zal zorgmedewerkers de mogelijkheid geven op de hoogte te blijven van andere GAIN activiteiten.

8. Tijdsplanning (maximaal 6 maanden)

8.a. Beoogde startdatum	Zelf invullen
8.b. Beoogde einddatum	Zelf invullen
8.c. Tijdpad <i>Geef een planning van de activiteiten.</i>	Start: 1 ^e audit Maand 1: personen voor infectiecommissie benaderen Maand 2: eerste bijeenkomst infectiecommissie, bespreken resultaten audit en plannen van interventies + opzetten werkgroepen Maand 4: tweede bijeenkomst infectiecommissie

	Maand 6: derde bijeenkomst infectiecommissie 1 Jaar: 2 ^e audit
9. Financiële verantwoording¹ <i>Maximaal € 5.000,- incl. BTW</i>	
9.a. Werkzaamheden <i>Geef een beknopte beschrijving van de werkzaamheden</i>	1 ^e audit door DI: 5 uur Ondersteunen in opzetten infectiecommissie door Deskundige Infectiepreventie: 20 uur Bijeenkomsten infectiecommissie: 30 uur 2 ^e audit door DI: 5 uur
9.b. Inzet mensen Uren/dagdelen * tarief en functie/expertise	Kosten GAIN 1 ^e audit vergoed vanuit GAIN Ondersteunen in opzetten infectiecommissie door Deskundige Infectiepreventie 2 ^e audit vergoed vanuit GAIN Inzet vanuit organisatie: <ul style="list-style-type: none"> - Aanstellen voorzitter infectiecommissie + benaderen en organiseren bijeenkomsten (10 uur) - Ondersteunen in opzetten infectiecommissie door Deskundige Infectiepreventie (20 uur) - Drie bijeenkomsten van een uur met infectiecommissie <ul style="list-style-type: none"> o Beleidsmedewerker o Verzorgende, verpleegkundige, doktersassistent, schoonmaker o Specialist ouderengeneeskunde/arts verstandelijk gehandicapten o Arts microbioloog (op afroep) - De inzet en kosten voor het organiseren van infectiecommissie bijeenkomsten na 6 maanden zijn voor de organisatie zelf Totaal: max € 5000
9.c. Overige kosten <i>Inclusief toelichting</i>	

¹ Voor de verantwoording achteraf zijn vereist: overzicht van uren (zie template). Voor activiteiten die na 1 mei 2021 (en binnen 6 maanden) worden uitgevoerd wordt het bedrag van tevoren uitbetaald, als de urenverantwoording achteraf niet overeen komt kan dit bedrag worden teruggevorderd.

Deel C: Ondertekening bestuurlijk verantwoordelijke

Met deze ondertekening gaat u akkoord met het indienen van een aanvraag voor de projectregeling van de Stimuleringsfonds GAIN en de daarbij behorende voorwaarden.

Organisatie: zelf invullen

Naam: zelf invullen

Functie: zelf invullen

Datum en plaats: zelf invullen

Handtekening: zelf invullen