

Stimuleringsfonds bij het Gelders Antibioticaresistentie & Infectiepreventie Netwerk (GAIN) – aanvraag projecten

d.d. 23 oktober 2019

Algemeen

GAIN wil stimuleren dat zorgorganisaties in de GAIN-regio¹, zoals verpleeghuizen, thuiszorginstellingen, huisartspraktijken/huisartsenkringen, gehandicaptenzorginstellingen, revalidatiecentra, mondzorgpraktijken, ambulancediensten, ggz-instellingen, GGDen en ziekenhuizen resultaat boeken op de zogenaamde ingroeitaken. Ingroeitaken zijn reguliere taken op het gebied van antibioticaresistentie die binnen een organisatie nog onvoldoende zijn ingevuld. GAIN heeft daartoe een budget van €100.000 per jaar gereserveerd.

Het gaat om de volgende taken:

1. Uniformeren van metingen in hun organisatie en informatieaanleveringen aan onder andere het RIVM;
2. Delen van aanpak infectiepreventie met het regionaal zorgnetwerk ABR;
3. Delen van informatie met actoren binnen het regionaal zorgnetwerk ABR (onder andere over dragerschap en resistentie);
4. Uitvoering geven aan transmurale werkafspraken binnen de regio;
5. Bij- en nascholingen intensiveren en toegankelijk maken voor het regionaal zorgnetwerk ABR;
6. Het uitvoeren van audits binnen hun organisatie op kwaliteit van de intramurale infectiepreventie.

Er geldt:

- als het budget is vergeven stopt de regeling;
- het gaat niet om activiteiten in de zogenaamde warme fase, dat wil zeggen als er sprake is van een Bijzonder Resistent Micro-Organisme (BRMO)-uitbraak.

¹ De GAIN-regio kent de volgende gemeenten: Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Geldermalsen, Heumen, Lingewaal, Maasdriel, Neder-Betuwe, Neerijnen, Nijmegen, Tiel, West Maas en Waal, Wijchen, Zaltbommel, Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort, Zevenaar, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oude IJsselstreek.

Projectregeling Stimuleringsfonds GAIN

Een organisatie² kan subsidie aanvragen voor een project voor maximaal €5.000,- (incl. BTW). Voorbeelden van projecten zijn:

- Het uitvoeren van een audit door een externe deskundige infectiepreventie, met een rapport met aanbevelingen, inclusief herhaling na 1 jaar;
- Juist gebruik van antibiotica, bijvoorbeeld via een DTO/FTO;
- Inhuur van experts voor deskundigheidsbevordering op het vlak van infectiepreventie van een groep medewerkers in een organisatie;
- In company Inspiratiedag hygiënisch werken, te organiseren door een aantal experts.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Het project draagt bij aan de ingroeitaken.
2. Er wordt gestreefd naar subsidiering van een divers palet aan activiteiten: in care en cure, in eerste en tweede lijn, publieke gezondheidszorg, diverse ingroeitaken.
3. Criteria voor beoordeling van een project zijn:
 - a) Draagt het project bij aan één of meerdere ingroeitaken;
 - b) Leidt het tot vergroting van kennis binnen de organisatie;
 - c) Leidt het tot verbetering van het beleid van de organisatie op het gebied van antibioticaresistente en infectiepreventie en daarmee tot structurele verbetering;
 - d) Versterkt het de samenwerking in de regionale zorgketen.
4. De activiteiten betreffen in elk geval niet “de warme fase” (in de betekenis van de bestrijding van een BRMO-uitbraak).
5. De aanvraag wordt ingediend door één partij. Deze partij is eindverantwoordelijk en verzorgt het procesverslag. De aanvrager is een in Nederland gevestigde rechtspersoon met aantoonbare regiobinding.
6. De aanvrager is contactpersoon voor het ABR zorgnetwerk.
7. Een instelling kan maximaal twee keer een projectaanvraag indienen. Bij een eventuele tweede aanvraag wordt aannemelijk gemaakt dat aanvullende interventie noodzakelijk is en duidelijk aangegeven om welke interventie/aanvulling het gaat.
8. De looptijd is maximaal 6 maanden. De looptijd gaat direct na toekenning van het project in.
9. Het project wordt uitgevoerd voor 1 mei 2021.
10. De omvang van het project is maximaal €5.000,- inclusief BTW. Maximaal € 500,- (incl. BTW) hiervan kan worden besteed aan materiële kosten.
11. Afwijken van dit bedrag is in uitzonderlijke situaties mogelijk in overleg.
12. De aanvragende partij levert uiterlijk 7 maanden na toekenning van het project een beknopt procesverslag in (volgens aangeleverd format), inclusief een alinea die kan worden geplaatst op de website van GAIN. Hierin wordt onder meer beknopt beschreven of en hoe het project heeft bijgedragen aan:
 - a) één van de ingroeitaken;
 - b) het vergroten van kennis;
 - c) het verbeteren van beleid op het gebied van antibioticaresistentie en/of infectiepreventie;
 - d) versterken van de samenwerking in de regionale zorgketen.
13. GAIN vermeldt na toekenning dat de aanvrager aan de slag is met een project.
14. Een kort verslag (één alinea) wordt gepubliceerd op de website van GAIN, zodat ook andere partijen ervan kunnen leren.
15. De subsidie wordt uitgekeerd aan de organisatie na afloop van activiteit, wanneer ook is voldaan aan 12 (projectverslag) en 14 (informatie voor website GAIN).

Procedure aanvraag projectsubsidie

Voor het aanvragen van project heeft GAIN een aanvraagformulier en een beoordelingsprocedure. Deze procedure kent de volgende stappen:

1. De aanvrager downloadt het aanvraagformulier (Word-format) van de website en vult het in.
2. het ingevulde aanvraagformulier wordt als pdf gezonden naar secretariaatGAIN@ggdgelderlandzuid.nl. Het secretariaat stuurt een ontvangstbevestiging.

² Organisaties die kunnen aanvragen zijn: verpleeghuizen, thuiszorginstellingen, huisartspraktijken/huisartsenkringen, gehandicaptenzorginstellingen, revalidatiecentra, mondzorgpraktijken, ambulancediensten, ggz-instellingen, GGDen en ziekenhuizen.

3. De netwerk coördinator GAIN samen met één RCT-lid (RCT = Regionaal Coördinatieteam GAIN) beoordeelt binnen 4 weken of de aanvraag past binnen de doelstellingen van de regeling en of wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden en bereidt een besluit voor het RCT voor.
4. Het RCT neemt het definitieve besluit bij meerderheid van stemmen. Indien het oordeel positief is, wordt een schriftelijke goedkeuring verleend en wordt een van de RCT-leden aangesteld als contactpersoon voor de aanvrager. Het RCT-lid houdt contact met de organisatie over het verloop van het project.
5. De start van het project wordt op de website van GAIN gepubliceerd.
6. Na publicatie op de website van GAIN en ontvangst van de rapportage wordt de subsidie overgemaakt aan de aanvrager.

Tenslotte

GAIN streeft naar een zo licht mogelijke procedure om de administratieve last zo beperkt mogelijk te laten zijn. Tegen de beoordeling kan geen bezwaar worden aangetekend. Mocht het ernaar uitzien dat de aanvraag zal worden afgewezen, dan neemt een RCT-lid contact op met de aanvrager. Er wordt dan samen nagegaan of de aanvraag kan worden bijgesteld opdat deze alsnog voor vergoeding in aanmerking komt. Indien nodig kan geëscaleerd worden naar de Stuurgroep GAIN. De uitspraak van de stuurgroep is bindend.